

Datenschutzinformation für HR Mobile

Allgemein

Transparenz und ein vertrauensvoller Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten ist eine wichtige Grundlage für eine gute Zusammenarbeit. Daher informieren wir Sie darüber, wie wir Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen im Kontext Ihrer Nutzung von HR Mobile verarbeiten und wie Sie Ihre Rechte wahrnehmen können.

1. Wer ist der Verantwortliche?

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Kontext Ihrer Nutzung von HR Mobile ist die Gesellschaft, mit der Sie Ihren Arbeitsvertrag abgeschlossen haben, falls nicht explizit ein abweichender Verantwortlicher genannt wird, mit dem Sie einen weiteren Vertrag eingegangen sind. Die Kontaktdaten des Verantwortlichen können Sie Ihrem Arbeitsvertrag entnehmen.

2. Wie erreichen Sie den Datenschutzbeauftragten?

Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter:

RWE Aktiengesellschaft
Datenschutzbeauftragter
RWE Platz 6
45141 Essen

[E-Mail an datenschutz@rwe.com](mailto:datenschutz@rwe.com)

3. Welche Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns verarbeitet?

Bei HR Mobile handelt es sich um eine Informations- und Interaktionsplattform rund um Ihr Beschäftigungsverhältnis.

Bei Login werden folgende Daten von Ihnen verarbeitet:

Funktion	Daten	Zweck
Anmeldung	Benutzerkennung	Authentifizierung, Auditierung von Benutzern zur Gewährleistung der IT Sicherheit und des Datenschutzes
Protokollierung und Logging	IP-Adresse, Zeitpunkt der Aktion, Benutzerkennung, Anmeldecookie	Auditierung von technischen Fehlern und sicherheitsrelevanten Ereignissen

Der Umfang sowie die Zwecke der darüber hinausgehenden Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten variiert je nachdem, welche Funktionalität/Applikation Ihnen zur Verfügung steht und Sie in Anspruch nehmen. In beigefügter Tabelle finden Sie die dazugehörige Übersicht:

Funktionalität/Kachel	Daten	Zweck
AU einreichen	Arbeitsunfähigkeits-bescheinigung, Name, Adresse	Digitale Möglichkeit AU an den Arbeitgeber zu übermitteln
Mein Eingang	Mitarbeiterdaten	Digitaler Posteingang für Workitems
Mehrarbeitsantrag genehmigen	Mitarbeiterdaten, Beantragte Mehrarbeit	Genehmigen von Mehrarbeiten
Vollmachten beantragen	Mitarbeiterdaten, Anschrift, Gesellschaft, Organisationseinheit	Beantragen einer Vollmacht durch den Manager
Reisekosten intervenieren	Mitarbeiterdaten, Reisedaten	Intervention von Reisen durch den Manager
Abwesenheitsantrag genehmigen	Mitarbeiterdaten, Abwesenheitszeiträume	Genehmigen von Abwesenheiten
A1 Bescheinigung	Mitarbeiterdaten, Reisedaten	Beantragung und Eingang der A1 Bescheinigung
Flex Ben	Mitarbeiterdaten, FlexBen Budget	Umwandeln des FlexBen Budgets in Prämien
Meine Entgeltnachweise	Mitarbeiterdaten, Gehaltsdaten (Anzeige)	Einsehen des Gehaltsnachweises
Mein Zeitznachweis	Mitarbeiterdaten, Zeitwirtschaftsdaten (Anzeige)	Einsehen des Zeitznachweises
Abwesenheiten beantragen	Mitarbeiterdaten, Abwesenheitszeiträume	Beantragen von Abwesenheiten
Meine Zeitbuchungen	Mitarbeiterdaten, Zeitwirtschaftsdaten	Erfassen von Zeitbuchungen
Meine Aktien	Mitarbeiterdaten, Depotdaten	Zeichnen von Mitarbeiteraktien
Meine Mehrarbeit	Mitarbeiterdaten, Zeitwirtschaftsdaten	Beantragen von Mehrarbeiten
Meine Rufbereitschaften und Erschwernisse	Mitarbeiterdaten, Zeitwirtschaftsdaten	Erfassen von Rufbereitschaften und Erschwernissen
Mein Versorgungslückenrechner	Mitarbeiterdaten, Rentendaten (Simulation)	Berechnen der Versorgungslücke
Meine Rentenauskunft	Mitarbeiterdaten, Rentendaten (Anzeige)	Einsicht in die Rentenauskunft
Mein Reisekostennachweis	Mitarbeiterdaten, Reisedaten (Anzeige)	Einsehen des Reisekostennachweises
Meine Spesenabrechnung	Mitarbeiterdaten, Reisedaten	Erfassen von Reisen

Bescheinigungen und Mitteilungen	Mitarbeiterdaten, abh. vom Schreiben: Vertragsdaten, Gehaltsdaten (Anzeige)	Einsehen von diversen Schreiben und Bescheinigungen
Mein Monatsschichtbericht	Mitarbeiterdaten, Zeitwirtschaftsdaten (Anzeige)	Einsehen des Monatsschichtberichts
Meine Kontierung	Mitarbeiterdaten, Zeitwirtschaftsdaten	Kontieren von Zeiten

Abhängig von Ihrem Nutzerverhalten können weitere unstrukturierte personenbezogene Daten von Ihnen verarbeitet werden (bspw. Inhalte von Anfragen, hochgeladenen Dokumenten etc.).

4. Aus welchen Quellen stammen die Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die Sie uns im Rahmen Ihres Beschäftigungsverhältnisses zur Verfügung stellen. Außerdem erhalten wir Daten von anderen Konzernunternehmen oder von Dritten, insbesondere von Geschäftspartnern. Ein Teil der Daten wird in Ihrer Eigenschaft als Beschäftigte/n mit Eintritt in Ihre Arbeitgebergesellschaft automatisch generiert, Ihrer Person zugewiesen (wie bspw. Ihre dienstliche E-Mail-Adresse, Telefonnummer oder Ihre Büroanschrift) und sodann automatisch gepflegt.

5. Auf welcher Grundlage beruht die Verarbeitung Ihrer Daten?

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu den unter Ziffer 3 genannten Zwecken ergeben sich aus Art. 6 Abs. 1 lit a), b), c) und f) DSGVO und § 26 Abs. 1-4 BDSG.

6. Empfänger der Daten, Drittlandübermittlung, Ihre Rechte etc.

Bezüglich der potentiellen Empfänger der Daten, die Drittlandübermittlung, die Ausübung Ihrer Rechte etc. wird auf die Ziffern 6 bis 10 der unter dem nachfolgenden [Link](#) abrufbaren Datenschutzzinformation für Beschäftigte mit Arbeitsverträgen in Deutschland verwiesen.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an den Datenschutzbeauftragten unter den oben in Ziffer 2 genannten Kontaktdaten.